



Vargem Grande do Sul, 03 de outubro de 2022.

OFÍCIO Nº 81/2022

ASSUNTO: Declaração de Atividades Desenvolvidas no mês - setembro de
2022.

Venho através deste, enviar o relatório das atividades desenvolvidas pelo serviço da coordenação e atendimentos psicossociais (Psicóloga e Assistente Social), oferecidos para as crianças e adolescentes em situação de acolhimento institucional na Casa Dom Bosco.

AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA COORDENADORA

- No mês de setembro como cotidiano a leitura livro ocorrência onde é registrado a rotina dos acolhidos, sendo passado para as técnicas para possível intervenção;

- Elaboração do Censo – SUAS 2022;
- Cronograma de férias das funcionárias;
- Lista de compras, organização dos serviços domésticos, cardápio semanal e cardápio diferenciado para os finais de semana.

- Realizado o cronograma da rotina dos acolhidos, vida escolar, cronograma de férias, projetos, consultas médicas eletivas, atendimentos multidisciplinares e facilitando a rotina das cuidadoras;

- Consulta no dentista e orientação para uso de aparelho para a adolescente;
- Regularização dos documentos para início da nutricionista;
- Reunião com Coordenação, Psicóloga e Assistente Social para alinhar instrumentais para melhor garantia aos acolhidos;
- Reunião escolar e autorização para viagem com escola;
- Corte de cabelos dos meninos trabalhando o social, auto estima e vaidade;

Rua: Silva Jardim, 956- Pacaembu – Vargem Grande do Sul- SP
Telefone: (19) 3641-1713 / Email: dombosco.saica@gmail.com
CNPJ: 50.045.970/0001-81

**CONFERE COM
O ORIGINAL**
Anderson Luis dos Santos
Rua 24 de Janeiro, 574 - Centro
Vargem Grande do Sul - SP
Contador CRC-SP nº 241.647/0-0 Fone: (19) 3641-5240
CPF 216.829.618-46



Conselho Municipal de Assistência Social

- No decorrer do mês de setembro aconteceu a Festa das Nações e o desfile de aniversário da cidade onde algumas crianças participaram das apresentações, com isso, trabalhado a importância de se participar da vida em comunidade e das festividades da cidade.

- Acompanhamento das crianças em psicoterapia, consulta médica e dentista;

ACÇÕES DESENVOLVIDAS PELA ASSISTENTE SOCIAL

- Foram realizadas no mês de setembro reuniões semanais entre equipe técnica e coordenação, para discussão sobre os acolhidos e possíveis desacolhimentos,

- Reunião com equipe socioassistencial do município, a fim de trocar informações e novos instrumentais sobre acolhidos, desacolhidos e possíveis acolhimentos;

- Reunião com psicóloga para discussão de casos e elaboração de instrumentais para executar propostas para fortalecimento do trabalho;

- Troca de informações com as cuidadoras sobre o dia a dia de cada criança e suas particularidades e novas descobertas e orientação da rotina escolar, médica e terapêutica, visibilizando sempre o bem-estar e cuidado com os acolhidos e orientações, a fim de informar sobre como lidar com as emoções e atitudes dos acolhidos e com os que estão em aproximação e convivência com família substituta;

- Trocas de informações semanais através de mensagens via whatsapp, áudios e telefonemas com Equipe Técnica do Judiciário, CREAS e Conselho Tutelar sobre as famílias atendidas;

- Busca de vagas na rede por médicos, exames, medicamentos, terapias, projetos, cultura e lazer, com objetivo de inseri-los e garantir seus direitos e socialização;

- Acompanhamento das crianças em psicoterapia, consulta médica e dentista;

- Visitas domiciliares nas residências das famílias das crianças recém desacolhidas;



- Em setembro aconteceu o desfile de aniversário da cidade e algumas crianças participaram com o Projeto “Tio Carlão”, foi trabalhado com essas crianças a importância de se participar da vida em comunidade e das festividades da cidade.

- Participação em audiência online;
- Contatos semanais com a coordenação do “Projeto Tio Carlão”;
- Contato com família extensa, com o intuito de fortalecer vínculos;
- Atualização dos prontuários psicossociais, agregando mais informações que facilite o trabalho da equipe;
- Conversas e acolhimento com as crianças que vão para família substituta, afim de prepara-las para essa nova fase;
- Atendimento presencial com família substituta;
- Preparação das crianças em processo de adoção;
- Elaboração de relatório informativo sobre o recâmbio;
- Contato telefônico ou via WhatsApp com familiares dos acolhidos, a fim de passar informações, agendamentos e orientações;
- Desacolhimento de duas crianças que foram para família substituta;
- Foram trabalhados os acompanhamentos e visitas com as famílias de algumas crianças acolhidas;
- Reunião com equipe técnica do judiciário para discussão de casos;
- Contato com SAICA de outro município para repassar informações pertinentes sobre crianças em recâmbio;
- Foram realizados atendimentos psicossociais e acompanhamentos com os acolhidos e suas famílias em conjunto com a psicóloga;
- Preparação de documentos das crianças desacolhidas;
- Contato semanal com equipe do CREAS e técnicas do judiciário para trocas de informações;
- Preparativos para festa do sorvete, festa para arrecadação de fundos para a Casa;
- Em conjunto com psicóloga e coordenação elaboração da rotina de cada criança e das atividades a serem desenvolvidas nos finais de semana.



AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA PSICÓLOGA

- Em setembro houve a participação de nossas crianças em apresentações e desfile da cidade, junto do projeto Tio Carlão – onde foi estimulado nas crianças o empenho e dedicação para as participações, além de ser trabalhada autoestima e confiança em si mesmos;
- Atendimentos com as crianças individuais e/ou em grupos, acolhendo dúvidas, angústias, seus medos e incertezas apresentadas;
- Preparação com irmãos para colocação em família substituta;
- Reunião com família substituta para apresentação de caso e apresentação das crianças envolvidas;
- Mediação dos irmãos com possível família substituta;
- Trabalho de desligamento da instituição e preparação para nova etapa de convivência com família substituta;
- Orientação nas demandas apresentadas dos irmãos em aproximação com família substituta;
- Participação de 1 audiência online;
- Inserção de irmãos em nova família (família substituta);
- Trabalhar expectativas em relação às famílias e também em relação ao que as famílias esperam das crianças;
- Reunião com equipe técnica do judiciário para discussão de casos;
- Contato com SAICA de outro município para repassar informações pertinentes sobre crianças em recâmbio;
- Preparo da família para reintegração das crianças e encaminhamentos de manutenção;
- Contato por telefone e WhatsApp com famílias de origem;
- Acolhimento e atendimento com família de crianças acolhidas que se encontram em situação de crise – junto de encaminhamentos e orientações;
- Constante contato com psicóloga do CREAS, para troca de informações e auxílio de rede socioassistencial à família atendida;



- Reunião escolar;
- Foram feitos atendimentos psicossociais com famílias - levantamento de informações de cada caso de acolhimento, bem como orientação às famílias quanto às mudanças necessárias e encaminhamentos - de forma a constituir uma análise clara para futuro parecer técnico;
- Acompanhamento consistente e minucioso de família em momento de reintegração familiar (desacolhimento recente);
- Visitas domiciliares feitas com a Assistente Social, de forma a observar as famílias em seu ambiente e rotina;
- Reunião com assistente social e coordenação, para análise de casos, apontamentos e discussões à cerca de cada família assistida;
- Reuniões com Assistente Social para discussão de caso e elaboração de intervenções;
- Atendimentos com os acolhidos, como forma de levantamento de informações, bem como escuta individualizada para acolhimento e orientação das demandas apresentadas;
- Reunião de rede socioassistencial (CREAS, Conselho Tutelar, Saúde e Judiciário) junto da Assistente Social e Coordenação, a fim de trabalhar a integralidade socioassistencial de cada caso atendido;
- Constante contato com CREAS e Judiciário para troca de informações;
- Orientações pontuais com cuidadoras, pessoalmente e por grupo de cuidadoras em WhatsApp, de acordo com demanda apresentada;
- Acompanhamento nas visitas das famílias às crianças, em conjunto com a assistente social, em vista de fortalecimento de vínculos;
- Elaboração de relatórios informativos, e pedidos para saídas com família;
- Acompanhamento do desenvolvimento dos acolhidos;
- Elaboração das atividades dos fins de semana, em conjunto com coordenação e assistente social;
- Início dos preparativos para Festa do Sorvete – festa organizada pelas funcionárias para levantamento de verba para a entidade – Ideias, arrecadações, orçamentos;



Comunidade em Ação

Sempre na busca da realização de um trabalho coeso, que venha garantir a proteção integral dos acolhidos, bem como a reintegração familiar quando possível, oferecendo suporte às famílias atendidas, junto do apoio da comunidade, da municipalidade, do Estado e da União para darmos continuidade com excelência a esse trabalho de extrema complexidade e importância para o nosso município.

Milene Ap. Martins Strazza

Milene Ap. Martins Strazza
COORDENADORA - Associação Beneficente Dom Bosco

**CONFERE COM
O ORIGINAL**

Andressa de Jesus Santos
Rua 24 de Maio, nº 24 - Centro
Vargem Grande do Sul - SP, CEP: (19) 3641-9240
Contador CRC-SP nº 207947/9-8 EPP 018.000.818-06